



A tutte le Aziende Associate
Unicarve

Legnaro (PD) 24 luglio 2017
Prot.n. 38

Desidero portare alla Vostra attenzione la necessità di rendere sempre più autonome e funzionali le nostre aziende, sotto il profilo della gestione informatizzata della MOVIMENTAZIONE DEI CAPI BOVINI, e non solo.

Abbiamo verificato che, nonostante i richiami più volte fatti ai vari livelli, migliaia di capi sono stati REGISTRATI in ANAGRAFE NAZIONALE in ritardo, senza rispettare i termini decretati dal Mipaaf in 7 GIORNI (7 + 5 se affidate le registrazioni ad un intermediario autorizzato).

Ciò ha comportato una decurtazione dei PREMI relativi all'AIUTO ACCOPPIATO (Art. 52) che dall'ultima verifica effettuata, in Veneto sono oltre 6.000 capi non pagati.

Da considerare che il problema si ripresenterà, per molti, anche il prossimo anno 2018, se le registrazioni 2017 hanno continuato ad essere effettuate in ritardo.

Da tenere in conto che, se il ritardo nella registrazione dei bovini è stato fatto da una AULSS delegata dall'allevatore (considerata dalla Commissione europea alla stessa stregua dei Delegati non pubblici), l'unico sistema per recuperare i premi è di chiedere il risarcimento, magari agendo attraverso i CAA e le Organizzazioni Sindacali che hanno presentato la Domanda Unica all'Avepa.

Ovviamente i nostri uffici sono a disposizione, per fornire tutte le informazioni necessarie ed aiutare i soci che hanno riscontrato problemi nei pagamenti ad individuare le migliori soluzioni.

Tornando all'argomento di apertura di questa lettera, invito tutti i nostri associati ad adoperarsi per diventare AUTOSUFFICIENTI sia per la REGISTRAZIONE DELLE MOVIMENTAZIONI DEI BOVINI, sia per la compilazione dei MODELLI 4 ELETTRONICI (che entreranno in vigore dal 2 settembre 2017, anche se, al momento, non sono previste sanzioni e si potrà continuare ancora con i Modelli 4 cartacei).

Unicarve in questo periodo ha organizzato con la collaborazione del CREV una serie d'incontri d'aggiornamento per l'utilizzo dell'informatica per gli adempimenti sopradescritti.

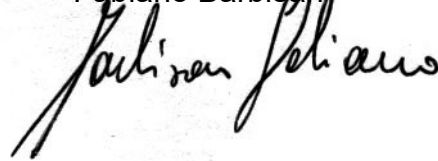
Siamo disponibili ad organizzarne altri ed a dare supporto ai soci affinché raggiungano nei tempi più brevi tale autosufficienza.

Molte AULSS stanno organizzando incontri con gli allevatori per fornire informazioni all'utilizzo delle Smart Card per accedere al Sistema Informatico Nazionale e Regionale.

Credo quindi sia opportuno, anzi, indispensabile, che ognuno legga le istruzioni che riportiamo di seguito (e che abbiamo pubblicato sul nostro sito in occasione anche del Convegno del 26 maggio scorso) per poi attivarsi a livello aziendale.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Fabiano Barbisan



**AZIONI PER REGISTRARE LE MOVIMENTAZIONI DEI BOVINI
ED ACCEDERE ALLA BANCA DATI REGIONALE**

1. VERIFICARE CHE LA DOTAZIONE INFORMATICA DELL'AZIENDA ABBA I SEGUENTI REQUISITI MINIMI:

- ✓ PC dotato di almeno 1 GB di memoria RAM; Pentium IV o superiore
- ✓ Hard Disk con almeno 2 GB liberi;
- ✓ Sistema operativi consigliati Windows 7, 8 e 10;
- ✓ Browser: Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox
- ✓ lettore smart card/CNS - TS/CNS;
- ✓ Un collegamento ad internet, si consiglia una connessione di tipo ADSL;
- ✓ Una stampante;
- ✓ Un indirizzo di posta elettronica.

Se non si ha una conoscenza di base sull'utilizzo del mezzo informatico (es. posta elettronica, accesso ad internet, e software uso ufficio, ecc.) è indispensabile individuare una persona all'interno dell'azienda che sia in grado di farlo. Unicarve è disponibile ad organizzare dei mini incontri di formazione su tali argomenti.

2. PER UTILIZZARE IL PROGRAMMA DI GESTIONE DELL'ANAGRAFE OCCORRE MUNIRSI DI SMART CARD/CNS da richiedere alla propria Camera di Commercio e/o direttamente online dal sito InfoCert <https://www.firma.infocert.it/>.

In alternativa, se si è in possesso di tessera sanitaria con microchip (TS/CNS), questo dispositivo può essere attivato recandosi al Distretto Anagrafe Sanitaria della propria AULSS e utilizzato per l'accesso al programma SIVE.

Sia per la Smart Card /CNS che per la TS/CNS (Tessera Sanitaria) è necessario che vengano inviati al CREV:

- il n° seriale del dispositivo,
- nome e cognome del titolare,



- un stringa, denominata “**common name**” (per avere istruzioni su come “**attivare la stringa**”, in base alla tipologia di dispositivo in uso, **contattare il CREV** nella persona del **sig. Maniero** alla mail: RManiero@izsvenezie.it oppure telefonando al n. **049 8084211**).

3. Per gli allevamenti di bovini, il titolare del dispositivo (smart card/CNS o TS/CNS) deve corrispondere al RESPONSABILE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'allevamento.

Solo in caso di contratti di soccida si dà la possibilità al detentore/soccidario degli animali di incaricare dell'informatizzazione in BDR dei dati di propria competenza il proprietario/soccidante degli animali tramite atto notorio tra privati. In questo caso il titolare del dispositivo sarà il soccidante, se persona fisica, o il legale rappresentante della ditta soccidante.

In seguito l'allevatore produrrà l'elenco degli allevamenti per i quali chiede di essere attivato sul sistema (Modulo Richiesta Gestione Allevamenti).

4. **DELEGHE:** Se l'allevatore aveva dato delega espressa al Servizio Veterinario o a un CAA, occorre che si rechi prima dal Servizio Veterinario per fare registrare in BDR la **revoca della delega** (Modulo Revoca Mandato) oppure che il **CAA** stesso presenti al Servizio Veterinario la revoca del mandato per la gestione dell'anagrafe per l'allevatore.

Il CREV controlla che:

- ✓ la persona risulti essere detentore dell'allevamento;
- ✓ sull'allevamento non siano preesistenti altre deleghe;
- ✓ Infine attiva la delega dell'allevatore su queste strutture.

5. **BREVE ELENCO DELLE FUNZIONI CONSENTITE AGLI ALLEVATORI E DEGLI ADEMPIMENTI:**

Tramite la procedura si può registrare:

- ✓ Informatizzazione del Modello 4; compilazione e stampa;
- ✓ Entrata – Uscita animali e modifica/correzione movimenti;
- ✓ Modifica dei dati anagrafici dei capi;
- ✓ Richiesta marche codici nuovi e duplicati (il Servizio Veterinario continuerà a registrare l'autorizzazione alla fornitura sul sistema);
- ✓ Caricamento dati movimentazioni fornite su file (ASSO caricamento veloce);
- ✓ Stampe;
- ✓ Visualizzazione della posizione anagrafica dell'allevamento/i in delega.

Tutti gli errori che il sistema restituisce all'atto della registrazione devono essere corretti dall'allevatore.

L'allevatore è anche tenuto a correggere le anomalie che vengono segnalate a seguito dell'effettuazione di controlli automatizzati da parte di BDR e BDN quali le anomalie a posteriori, gli errori syncro e la notifica di capi macellati non ancora usciti dall'allevamento nelle tempistiche previste.

L'alimentazione diretta della BDR non comporta automaticamente la gestione informatizzata del registro di stalla in BDR/BDN.

L'allevatore può decidere di tenere il registro di stalla cartaceo, anche tramite proprio applicativo oppure avvalersi della facoltà di tenere il registro di stalla informatizzato in BDN.

Per la tenuta del registro informatizzato deve dare formale comunicazione al Servizio Veterinario che registrerà a sistema l'autorizzazione.

Si ricorda che in tal caso gli obblighi di registrazione dovranno essere assolti entro 3 gg.

Restano a carico del Servizio Veterinario le seguenti funzioni:

- ✓ Stampa Passaporti;
- ✓ Registrazione di smarrimento/furto/deterioramento di passaporti e marche auricolari;
- ✓ Conferma sull'autorizzazione delle richieste marche auricolari nuovi codici e duplicati;
- ✓ Modifica di dati anagrafici di capi già passa portati, nati prima del 01/05/2015
- ✓ Aggiornamento della registrazione dati dell'allevamento/i (modifiche di ragione sociale, indirizzo, ecc....);
- ✓ Eventuale registrazione sul sistema che l'allevatore vuole avvalersi della facoltà di gestire il registro di stalla informatizzato direttamente in BDR.



L'informatica non riguarda più i computer. Riguarda la vita!!

Nicholas Negrofonte